

Factura Pequeño Contribuyente

NERY ESTUARDO, SIERRA QUIRÓA

Nit Emisor: 69110808

NERY ESTUARDO SIERRA QUIRÓA

BARRIO SAN JUAN Cahabón, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F93A345A-9546-4498-A450-FBF550140246

Serie: F93A345A Número de DTE: 2504410264

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:42:49

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:42:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-1309, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-43-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F93A345A número de DTE 2504410264 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Nery Estuardo Sierra Quiroa, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1309 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f)

Nery Estuardo Sierra Quiroa
DPI: 2080 21787 1612


(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 69110808

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722509102789	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:45 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:42:49		
Emisor:	69110808		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NERY ESTUARDO SIERRA QUIRÓA ✓		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F93A345A-9546-4498-A450-FBF550140246		
Serie:	F93A345A ✓		
Número del DTE:	2504410264 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:42:5006:00F93A345A95464498A450FBF550140246		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:44:53		
Estado:	Activo ✓		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:45:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69110808
NOMBRE	NERY ESTUARDO, SIERRA QUIRÓA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1309 ✓
No .de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		NERY ESTUARDO SIERRA QUIRÓA ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL DE MAGA EN APLICACIÓN ESTRATÉGICA, METODOLÓGICA E INSTRUMENTAL DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL DEPARTAMENTO.	Apoyé al equipo municipal para sofocar el incendio forestal, que estaba consumiendo una gran cantidad de hectáreas.	100 %	Finalizado
	Apoyé al coordinador municipal en la aplicación de capacitación sobre implementación de sistema milpa en comunidades donde la sequía causó daños a los cultivos.	100%	Finalizado


2. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL DE MAGA EN LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO Y AL EQUIPO DE EXTENSIONISTAS ASIGNADA AL DEPARTAMENTO.	Apoyé en el monitoreo de la práctica realizada después de capacitar a personas interesadas de algunas comunidades del municipio de Cahabón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita a familias que sufrieron daños en su cultivo de cardamomo.	100%	Finalizado
3. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL, EN PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la organización y planificación de actividades y capacitaciones que se realizaran para el apoyo a las comunidades del municipio de Cahabón.	100%	Finalizado
4. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL EN LA INCLUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA FORMULACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL.	Apoyé en formulación de convenios para realizar actividades en conjunto con Municipalidad de Cahabón y MAGA.	100%	Finalizado

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la descarga y entrega de arbolitos de Madre Cacao a beneficiarios de la comunidad de Miraflores.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimento a las familias afectadas por la sequia y los incendios forestales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Nery Estuardo Sierra Quiróa
DPI: 2080 21787 1612
Celular: 53318795

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 90198

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Forestal

NERY ESTUARDO SIERRA QUIRÓA

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8650

Fecha de colegiación: 19 de marzo de 2021

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Coban, 05/01/2024 02:18:46 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Erazo, Dina(coban03)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1309
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		NERY ESTUARDO SIERRA QUIROA
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO QUETZALES CON 39/100.		Q. 55,548.39
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL DE MAGA EN APLICACIÓN ESTRATÉGICA, METODOLÓGICA E INSTRUMENTAL DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL DEPARTAMENTO.	Apoyé al equipo municipal para sofocar el incendio forestal, que estaba consumiendo una gran cantidad de hectáreas.	100 %	Finalizado
	Apoyé al coordinador municipal en la aplicación de capacitación sobre implementación de abono foliar en comunidades del municipio de Cahabón.	100 %	Finalizado
	Apoyé al coordinador municipal en la aplicación de capacitación sobre implementación de huertos familiares y comunales en comunidades del municipio de Cahabón.	100%	Finalizado

2. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL DE MAGA EN LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO Y AL EQUIPO DE EXTENSIONISTAS ASIGNADA AL DEPARTAMENTO.	Apoyé al coordinador municipal en la aplicación de capacitación sobre implementación de sistema milpa en comunidades donde la sequía causó daños a los cultivos.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de la práctica realizada después de capacitar a personas interesadas de algunas comunidades del municipio de Cahabón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica prestada a los agricultores de Cebolla en Cahabon.	100%	Finalizado
3. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL, EN PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en el monitoreo de la práctica realizada después de capacitar a personas interesadas de algunas comunidades del municipio de Cahabón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y planificación de actividades y capacitaciones que se realizaran para el apoyo a las comunidades del municipio de Cahabón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de capacitaciones que se realizaran para el apoyo a las comunidades de Sepacay y Yaxtunja del municipio de Cahabón.	100%	Finalizado

4. APOYO PROFESIONAL AL JEFE DE LA SEDE DEPARTAMENTAL EN LA INCLUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN LA FORMULACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL	Apoyé en la visita a familias que sufrieron daños en su cultivo de cardamomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita a familias que sufrieron daños en su cultivo de Cacao.	100%	Finalizado
	Apoyé en formulación de convenios para realizar actividades en conjunto con Municipalidad de Cahabón y MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en formulación de convenios para realizar actividades en conjunto con Centro de Salud, Asopuente, Heyfer, Maga y Municipalidad de Cahabon	100%	Finalizado
	Apoye en hacer un análisis sobre los daños causados por los incendios en el municipio de Santa Maria Cahabon, tomando en cuenta la gran cantidad de bosque natural y plantaciones de cultivos.	100%	Finalizado

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la liquidación de semilla de frijol y semillas de acelga, asignada para el municipio de Cahabon.	100%	Finalizado
	Apoyé en la formación de un CADER en la comunidad de Yaxtunja.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

El Resultado de las capacitaciones impartidas en las siguientes áreas: agricultura general, siembra de cebolla, asistencia técnica, y construcción de aboneras. Estas actividades formativas se realizaron con el objetivo de mejorar las habilidades y conocimientos de los participantes en técnicas agrícolas sostenibles y productivas. Los agricultores han mostrado una notable mejora en sus técnicas agrícolas, lo cual se traduce en mejores rendimientos y una mayor sostenibilidad de sus prácticas. Se recomienda continuar con programas de seguimiento y nuevas capacitaciones para consolidar y ampliar los conocimientos adquiridos, así mismo hemos obtenido resultados en la práctica de siembra de cebolla en espacios reducidos:

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nery Estuardo Sierra Quiroa
DPI: 2080 21787 1612
Celular: 53318795

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)
Ing. Agr. Edm Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



(f)
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA